

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-6654

Porin lukion ja aikuislukion järjestyssäännöt

Lukiolain 40 §:n 4 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Momentissa 5 täydennetään tätä todeten, että järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöt voivat pitää sisällään myös tarkempia määräyksiä lailla kielletyistä tai vaarallisista esineistä ja aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä.

Porin lukion suunnitteluryhmä on päivittänyt oppilaitoksen toimintaa ohjaavat järjestyssäännöt kokouksessaan 20.8.2025. Asia on tämän jälkeen käsitelty opiskelijakunnan hallituksen sekä opettajakunnan kanssa.

Järjestyssääntöjen päivitys koskee pykälää 6, johon on lisätty maininta matkapuhelimien käytöstä ja säilytyksestä oppitunneilla. Matkapuhelimia käsittelevä osuus on lihavoitu alle lisätyistä järjestyssäännöistä. Päivitetyt järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.10.2025.

Porin lukion järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.10.2025 alkaen.

Porin lukiossa noudatetaan Suomen lakeja ja asetuksia. Näiden lisäksi noudatetaan viranomaisten antamia määräyksiä ja lukion järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää lukion sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, lukioyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Säännöt ovat voimassa lukion alueella ja lukioalueen ulkopuolella tapahtuvassa oppilaitoksen toiminnassa, kuten vierailuilla tai opintomatoilla.

1 § Kaikilla opiskelijoilla on oikeus osallistua lukion toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvissä asioissa.

2 § Opiskelijalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

3 § Opiskelija kantaa itse suurimman vastuun opinnoistaan. Hän osallistuu täsmällisesti ja aktiivisesti opiskeluun opintosuunnitelmansa mukaisesti ja huolehtii itse opintojen tavoitteiden saavuttamisen vaatimien suoritusten täyttymisestä.

4 § Opiskelija pitää huolta omista tavaroistaan ja hallussaan olevasta lukion omaisuudesta, noudattaa lukion laitteiston, oppikirjojen ja muun omaisuuden käytöstä annettuja ohjeita sekä palauttaa täsmällisesti lainaamansa tavarat takaisin. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.

5 § Opiskeluyhteisön jäsenet käyttäytyvät asiallisesti ja kaikki työyhteisön jäsenet huomioon ottaen. Näin taataan kaikkien viihtyvyys ja turvallisuus lukiossa. Väkivalta, kiusaaminen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

häirintä opiskeluyhteisön jäsenten taholta ja opiskeluyhteisön jäseniä kohtaan ei ole sallittua. Opiskeluyhteisön jäsenten turvallisuutta vaarantava tai häiritsevä käytös on kielletty.

6 § Tietotekniikan, mobiililaitteiden ja tietoverkkojen käyttö oppitunnilla on tarkoitettu opiskeluun ja annettujen tehtävien suorittamiseen edellä mainittujen laitteiden käytöstä annettujen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija on vastuussa käyttämiensä laitteiden ja tietoverkon asiallisesta käytöstä ja korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista. Mikäli laitteita käytetään ohjeiden vastaisesti, niiden käyttömahdollisuutta voidaan rajoittaa.

Matkapuhelimet pidetään oppituntien aikana laukussa tai taskussa. Matkapuhelimien käyttö on oppituntien aikana kiellettyä, ellei opettaja anna siihen erikseen lupaa.

7 § Opiskelija voi ottaa valokuvan tai videon oppitunnilla, jos opettaja on antanut siihen luvan. Opetukseen liittymätön kuvaaminen ja videoiminen on kiellettyä.

8§ Välitunnit

Välitunnit voi viettää sisällä tai ulkona oppilaitoksen alueella. Oppilaitos ei vastaa opiskelijalle aiheutuneesta vahingosta, jos hän on poistunut oppilaitoksen alueelta koulutyön sitä edellyttämättä.

9 § Opiskelija huolehtii lukioalueen siisteydestä ja yleisestä viihtyvyydestä. Jätteet, muovipullot yms. lajitellaan keräyspisteisiin.

10 § Kulkuvälineet

Lukiorakennuksessa ja oppilaitoksen alueella tulee liikkua niin, että sujuva liikkuminen ja kaikkien turvallisuus on taattu.

Kulkuvälineet säilytetään niille tarkoitetuilla paikoilla.

11 § Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden tai huumeiden käyttö oppilaitoksen alueella ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa ei ole sallittua. Samoin on kielletty laissa vahingoittaviksi esineiksi luokiteltujen välineiden tuominen oppilaitokseen.

12 § Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia lähdeettä mainitsematta, ja suoritusten plagiointi sekä kaikki muu vilpillinen toiminta on kiellettyä.

13 § Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppituntin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

14 § Opiskelija voidaan erottaa lukiosta tai häneltä voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen lukiolain (§ 41) mukaisesti.

15 § Opiskelija katsotaan eronneeksi, mikäli lukion oppimäärää ei ole suoritettu neljän vuoden aikana. Erityisestä syystä rehtori voi myöntää jatkoaikaa.

Aikuislukion järjestyssäännöt on uusittu vastaamaan päivälukion järjestyssääntöjä ottamalla huomioon aikuislukion erityispiirteet. Uudet järjestyssäännöt on käsitelty aikuislukion henkilökunnan kanssa. Järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.10.2025.

Porin aikuislukion järjestyssäännöt

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.10.2025 alkaen.

Porin aikuislukiossa noudatetaan Suomen lakeja ja asetuksia. Näiden lisäksi noudatetaan viranomaisten antamia määräyksiä ja lukion järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää lukion sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, lukioyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Säännöt ovat voimassa lukion alueella ja lukioalueen ulkopuolella tapahtuvassa oppilaitoksen toiminnassa, kuten vierailuilla tai opintomatoilla.

1 § Kaikilla opiskelijoilla on oikeus osallistua lukion toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvissä asioissa.

2 § Opiskelijalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

3 § Opiskelija kantaa itse suurimman vastuun opinnoistaan. Hän osallistuu täsmällisesti ja aktiivisesti opiskeluun opintosuunnitelmansa mukaisesti ja huolehtii itse opintojen tavoitteiden saavuttamisen vaatimien suoritusten täyttymisestä.

4 § Opiskelija pitää huolta omista tavaroistaan ja hallussaan olevasta lukion omaisuudesta, noudattaa lukion laitteiston, oppikirjojen ja muun omaisuuden käytöstä annettuja ohjeita sekä palauttaa täsmällisesti lainaamansa tavarat takaisin. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.

5 § Opiskeluyhteisön jäsenet käyttäytyvät asiallisesti ja kaikki työyhteisön jäsenet huomioon ottaen. Näin taataan kaikkien viihtyvyys ja turvallisuus lukiossa. Väkivalta, kiusaaminen ja häirintä opiskeluyhteisön jäsenten taholta ja opiskeluyhteisön jäseniä kohtaan ei ole sallittua. Opiskeluyhteisön jäsenten turvallisuutta vaarantava tai häiritsevä käytös on kielletty.

6 § Tietotekniikan, mobiililaitteiden ja tietoverkkojen käyttö oppitunnilla on tarkoitettu opiskeluun ja annettujen tehtävien suorittamiseen edellä mainittujen laitteiden käytöstä annettujen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija on vastuussa käyttämiensä laitteiden ja tietoverkon asiallisesta käytöstä ja korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista. Mikäli laitteita käytetään ohjeiden vastaisesti, niiden käyttömahdollisuutta voidaan rajoittaa.

Matkapuhelimet pidetään oppituntien aikana laukussa tai taskussa.

Matkapuhelimien käyttö on oppituntien aikana kiellettyä, ellei opettaja anna siihen erikseen lupaa.

7 § Opiskelija voi ottaa valokuvan tai videon oppitunnilla, jos opettaja on antanut siihen luvan. Opetukseen liittymätön kuvaaminen ja videoiminen on kiellettyä.

8§ Välitunnit

Välitunnit voi viettää sisällä tai ulkona oppilaitoksen alueella. Oppilaitos ei vastaa opiskelijalle aiheutuneesta vahingosta, jos hän on poistunut oppilaitoksen alueelta koulutyön sitä edellyttämättä.

9 § Opiskelija huolehtii lukioalueen siisteydestä ja yleisestä viihtyvyydestä. Jätteet, muovipullot yms. lajitellaan keräyspisteisiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

10 § Kulkuvälineet

Lukiorakennuksessa ja oppilaitoksen alueella tulee liikkua niin, että sujuva liikkuminen ja kaikkien turvallisuus on taattu.

Kulkuvälineet säilytetään niille tarkoitetuilla paikoilla.

11 § Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden tai huumeiden käyttö oppilaitoksen alueella ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa ei ole sallittua. Samoin on kielletty laissa vahingoittaviksi esineiksi luokiteltujen välineiden tuominen oppilaitokseen.

12 § Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia lähdetä mainitsematta, ja suoritusten plagiointi sekä kaikki muu vilpillinen toiminta on kiellettyä.

13 § Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta, muusta opetustilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

14 § Opiskelija voidaan erottaa lukiosta tai häneltä voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen lukiolain (§ 41) mukaisesti.

15 § Opiskelija katsotaan eronneeksi, mikäli hän ei tosiasiallisesti suorita opintoja.

Päätöksen peruste

Porin kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön mukaan perusyksikön esihenkilöllä on oikeus päättää perusyksikköä koskevista järjestyssäännöistä. Porin lukion ja aikuislukion rehtorilla on täten toimivalta päättää lukiolain 40 §:ssä kuvatuista järjestyssäännöistä ja -määräyksistä.

Päätös

Porin lukion ja aikuislukion rehtori vahvistaa järjestyssäännöt tällä viranhaltijapäätöksellä.

Tiedoksi

Porin lukio, Porin aikuislukio

Allekirjoitus

Janne Hakoniemi, rehtori, sivistystoimiala, opetusyksikkö, Porin lukio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 26.9.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa
25.09.2025



Porin kaupunki

Lukion rehtori

Yleinen viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 5 (7)

25.09.2025

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Konsta Kivistö

suunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 25.9.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.